

ici,
TOUT
PREND
GRÂCE AUX
VIE
BÉNÉVOLES



RÉSEAU PLEIN AIR QUÉBEC



ONYVA
.QUEBEC

ENGAGEONS-NOUS

POUR UN PLEIN AIR

PÉRENNE

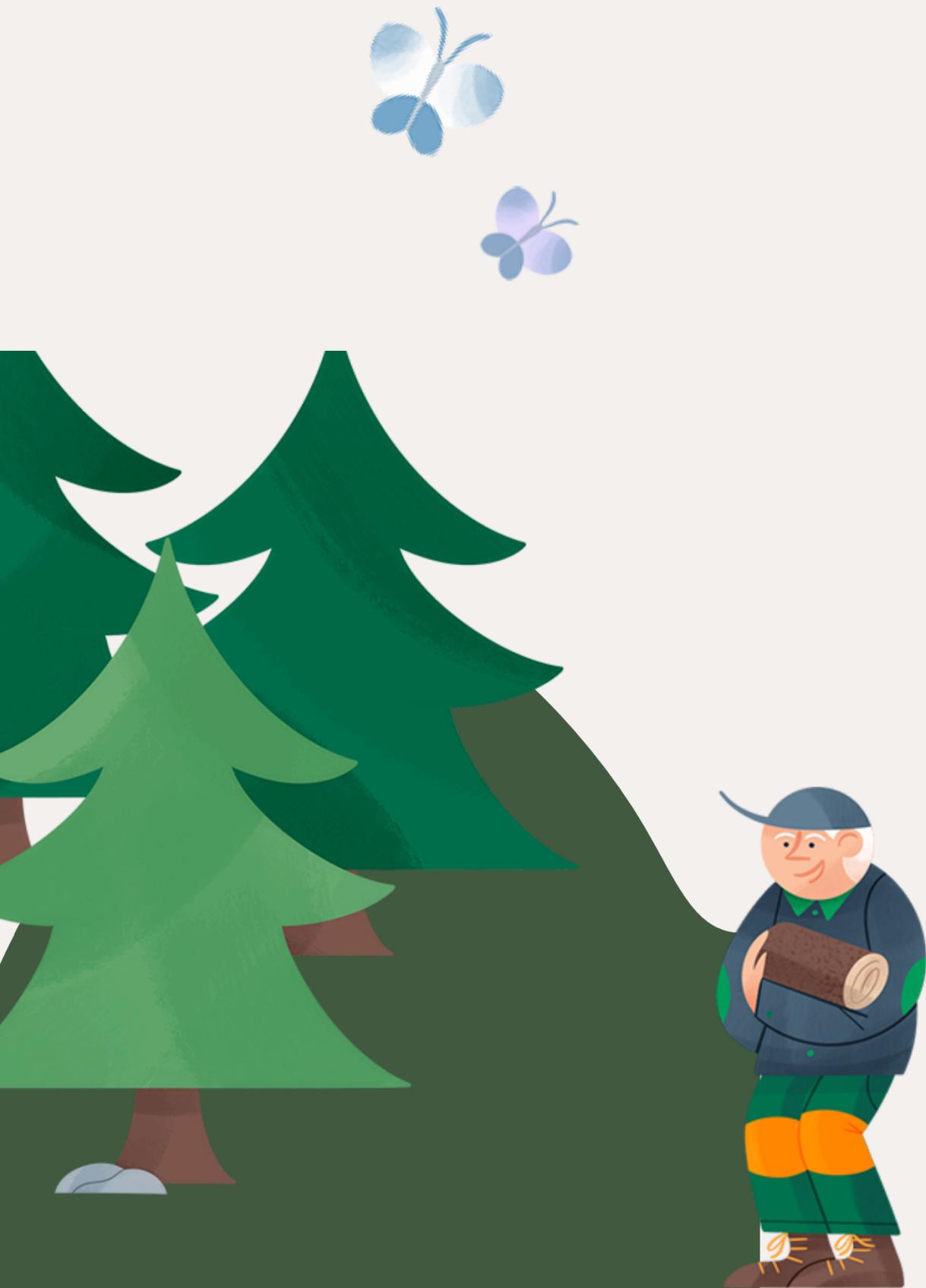
*Guide pour recruter et fidéliser
les bénévoles en plein air*



SOMMAIRE

1. POURQUOI C'EST ESSENTIEL
2. OÙ TROUVER DES BÉNÉVOLES?
3. RÉDIGER ET PARTAGER UNE OFFRE CLAIRE
4. LES PILLIERS DE LA RÉTENTION
5. FIDÉLISATION DES BÉNÉVOLES





POURQUOI C'EST

ESSENTIEL

Le bénévolat est un pilier du maintien des sites de plein air **accessibles, sécuritaires** et **accueillants**. Dans un contexte de **ressources limitées**, savoir attirer et garder les bonnes personnes fait toute la différence.

Au Québec, la diversité et la richesse de l'offre de plein air reposent en grande partie sur l'implication de bénévoles qui aménagent, entretiennent et surveillent les lieux. Leur engagement est crucial pour assurer la **pérennité** des sites et organismes année après année, et par le fait même l'accessibilité des activités de plein air à la population.

Les organismes locaux comme les fédérations de plein air disposent souvent de **moyens financiers et humains limités**. Plusieurs sites sont portés à bout de bras par une poignée de passionné·e·s et soutenus par des conseils d'administration composés uniquement de bénévoles.

Recruter, bien accueillir et fidéliser les personnes bénévoles devient donc une **condition de survie** pour le plein air au Québec.



OÙ TROUVER DES BÉNÉVOLES?

12-17 ans/Adolescence



- ↳ Par les **écoles secondaires** et les **centres de formation professionnelle**;
- ↳ Par les **centres d'engagement communautaire**;
- ↳ Par la **famille** et les **ami·e·s**;
- ↳ Par les **organismes jeunesse : (maisons des jeunes)**.
- ↳ **Médias** : Réseaux sociaux (Instagram et Tiktok)

24-35 ans/Jeunes travailleurs et travailleuses



- ↳ Lieux de **recherche d'emploi** : carrefours jeunesse emploi, associations professionnelles;
- ↳ Lieux de **travail**;
- ↳ Par la **famille, ami·e·s** et **collègues**;
- ↳ Dans les **institutions fréquentées par leurs enfants** : garderies, écoles primaires, bibliothèques, lieux et organismes de loisir (arénas, piscines, parcs...).
- ↳ **Médias** : réseaux sociaux (Instagram, groupes Facebook, LinkedIn), articles, radio, infolettres

18-23 ans/Études postsecondaires



- ↳ Par les **institutions d'enseignement**: cégeps, universités, écoles de formation professionnelle, etc...;
- ↳ Par la **famille** et les **ami·e·s**;
- ↳ Par les **organismes jeunesse**: (forums jeunesse, etc.).
- ↳ **Médias** : réseaux sociaux (Instagram, TikTok, LinkedIn, infolettres)

35-60 ans/Travailleurs et travailleuses



- ↳ Lieux de **travail**;
- ↳ **Associations**;
- ↳ **Par les centres d'action bénévole**;
- ↳ Dans les **institutions fréquentées par leurs enfants**.
- ↳ **Médias** : Réseaux sociaux (groupes Facebook, LinkedIn), articles de journaux, radio, infolettres

Personnes issues de la diversité



- ↳ Par les **organismes (d'accueil, pour le loisir des personnes handicapées, des personnes LBGT+ etc.)**
- ↳ Par les **écoles de francisation**
- ↳ Par les **associations et clubs**
- ↳ **Médias** : Réseaux sociaux (Instagram, groupes Facebook et Tiktok)

60 ans et +/Travailleurs, travailleuses et retraité·e·s



- ↳ Par les **centres d'action bénévole**
- ↳ Par les **activités communautaires**
- ↳ Par les **associations**
- ↳ **Médias** : Réseaux sociaux (Facebook), articles de journaux, infolettres, radio)

RÉDIGER ET PARTAGER UNE OFFRE CLAIRE

Elle contient les éléments suivants :

- **Le but de la mission** - Expliquez pourquoi la tâche est importante et à quoi elle contribue (ex. : « aider à maintenir les sentiers accessibles »).
- **Les tâches à accomplir** - Décrivez clairement ce qui sera à réaliser (ex. : installation de signalisation, accueil des participant·e·s, collecte de données terrain, animation d'ateliers, etc.).
- **La durée** - Précisez la date, la fréquence (ponctuelle, hebdomadaire, etc.), le nombre d'heures approximatif, et s'il y a de la flexibilité.
- **Le lieu** - Donnez des indications précises, incluant l'accessibilité (transport en commun, co-voiturage possible, niveau d'effort requis pour accéder au site, etc.).
- **Les compétences ou prérequis** - Mentionnez ce qui est requis (ou non) : formation offerte, savoir-faire souhaité, âge minimal, etc.
- **Ce que le ou la bénévole y gagne** - Valorisez l'expérience : apprentissages, ambiance, lien social, accès à des formations, possibilité d'obtenir une lettre de référence, etc.
- **Ce qui sera fourni pour les bénévoles** - Matériel, accès à de l'eau potable, etc.
- **Reconnaissance offerte** - Informez si vous remettez des cadeaux, des collations, des certificats ou autres reconnaissances.
- **Comment s'inscrire** - Fournissez un lien ou une personne-ressource claire, avec un formulaire simple à remplir. Privilégiez un système d'inscriptions aux corvées pour vous permettre de gérer et planifier correctement la logistique et transmettre les documents à signer facilement.





RÉDIGER ET PARTAGER UNE OFFRE CLAIRE

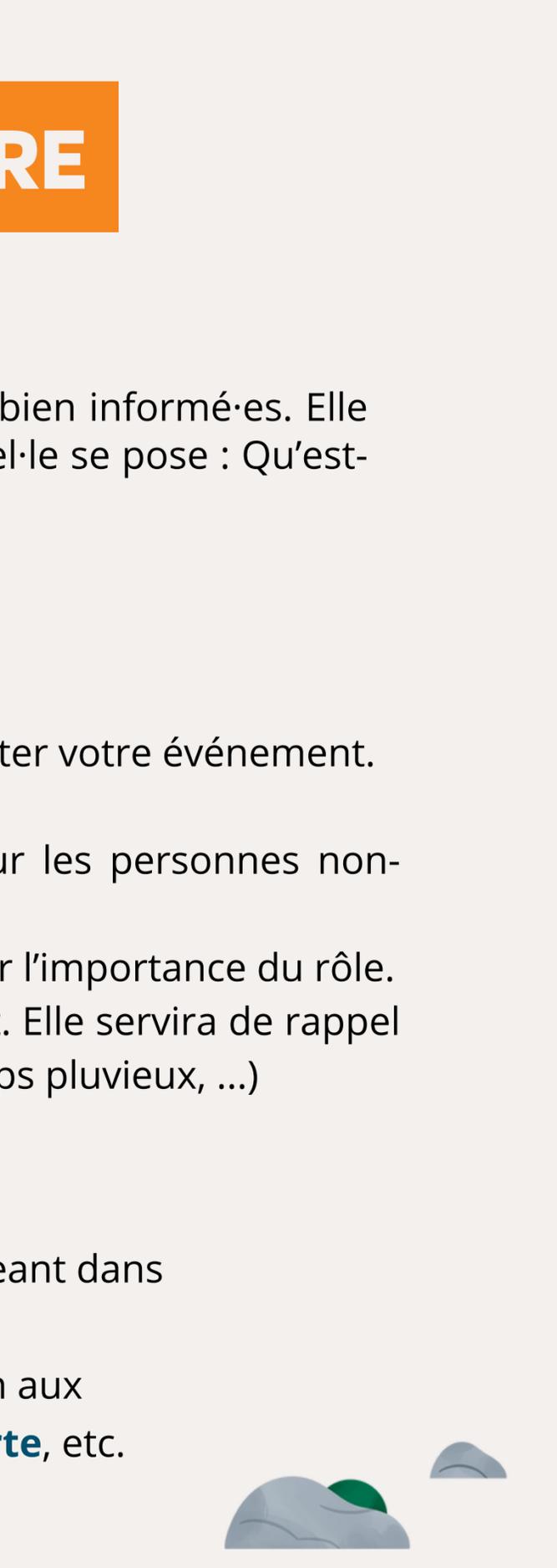
Un message clair et concis

Une offre bien rédigée **augmente vos chances** d'attirer des bénévoles motivé·es et bien informé·es. Elle doit être **concise, attrayante**, et **répondre aux questions** qu'un·e bénévole potentiel·le se pose : Qu'est-ce que je vais faire? Pourquoi? Pour combien de temps? Est-ce que ça me convient?

Conseils pratiques

- Utilisez un **ton** chaleureux, engageant, mais professionnel.
- Ajoutez un visuel (photo ou montage graphique) pour attirer l'attention et représenter votre événement.
- Ajoutez une ou deux **citations de bénévoles** satisfait·es, si possible.
- Pensez à **adapter le vocabulaire** selon le public visé (ex. : évitez le jargon pour les personnes non-familières avec les tâches ou le milieu).
- Évitez les listes interminables de responsabilités : **allez à l'essentiel**, sans minimiser l'importance du rôle.
- Demandez aux bénévoles une confirmation de leur participation 1 ou 2 jours avant. Elle servira de rappel également. N'oubliez pas d'informer les participant·e·s en cas de changement (temps pluvieux, ...)

Pour aller plus loin

- Planifier un **événement Facebook** et en le partageant dans des **groupes régionaux**.
 - Rédigez un **communiqué de presse**, une invitation aux **médias** et aux **élu·e·s**, un article, une **lettre ouverte**, etc.
- 

LES PILLIERS DE LA RÉTENTION



Faire bonne impression dès le départ

Un bon accueil est déterminant pour **donner envie aux bénévoles de revenir**. Leur première expérience doit être simple, positive et valorisante.

- **Préparez l'accueil à l'avance** : poste d'accueil identifié, matériel prêt, documents imprimés si nécessaire (consignes, cartes, fiches de tâches).
- **Accueillez chaque personne** avec chaleur et reconnaissance, par leur nom si possible.
- Expliquez votre **mission**, vos **valeurs** et le **rôle** du bénévolat dans votre organisation. Cela **donne du sens** à leur implication et favorise l'adhésion. « Vous ne venez pas juste donner un coup de main. Vous contribuez à garder ce site vivant et accessible pour tous. »

Orientation claire et personnalisée

- Faites **visiter les lieux** (sanitaires, points d'eau, postes de travail).
- Demandez au bénévoles **ses préférences** et lui **expliquez les tâches** de façon claire et précise : quoi faire, avec qui, combien de temps, quoi faire en cas de doute.
- **Adaptez vos explications** selon le niveau d'expérience.



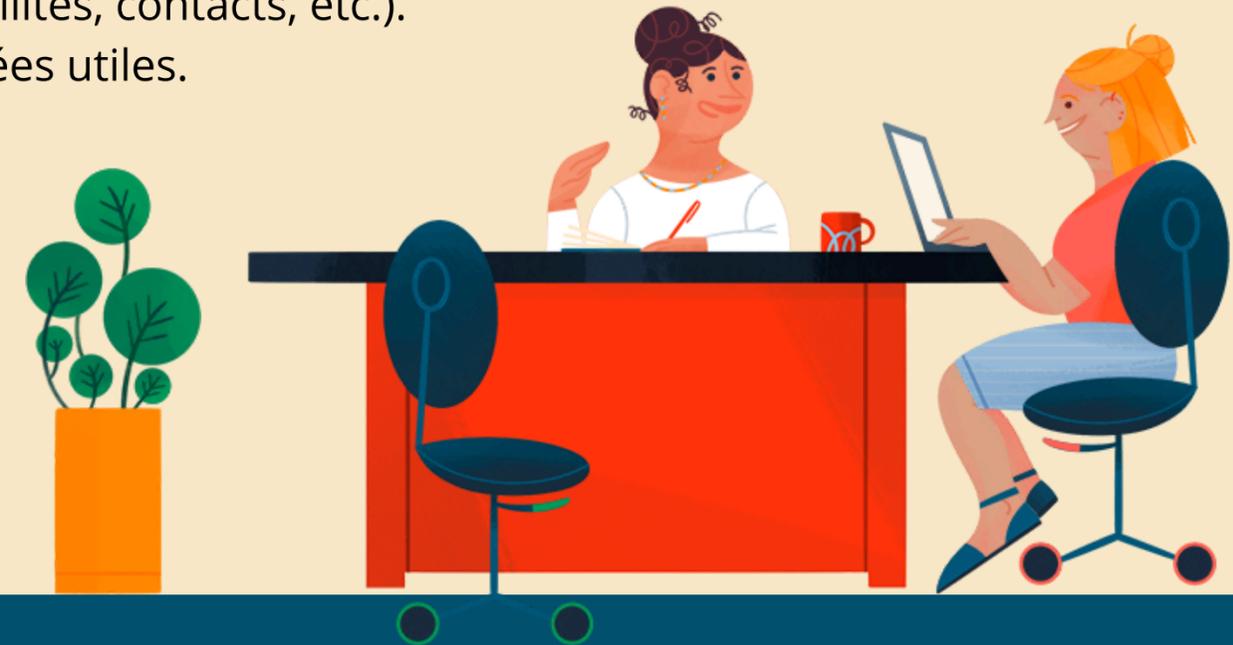
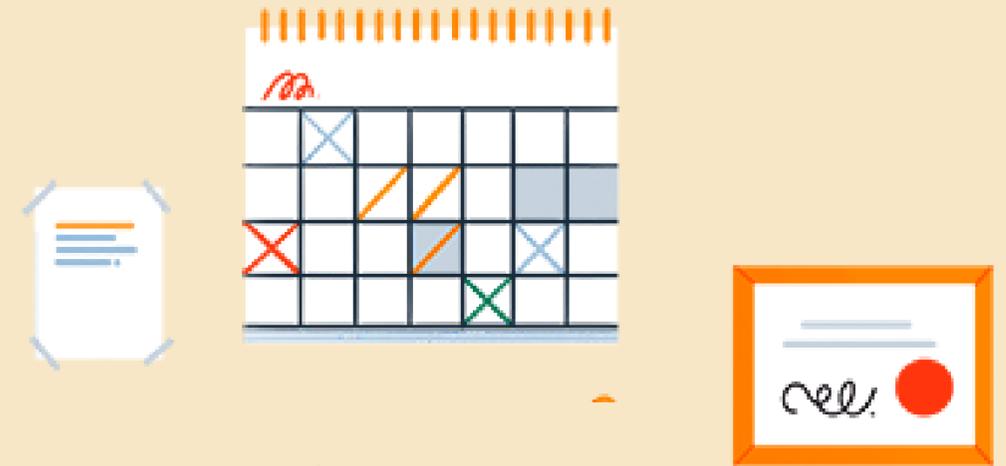
LES PILLIERS DE LA RÉTENTION

Offrez les bons outils

- Fournissez tout le matériel requis ou indiquez ce que la personne doit apporter.
- Remettez une fiche-rappel ou un petit guide du·de la bénévole (accès, mission, responsabilités, contacts, etc.).
- Partagez vos consignes de sécurité, plans d'intervention en cas de problème et coordonnées utiles.

Créez des liens dès le départ

- Proposez un **jumelage** avec un·e bénévole d'expérience pour les premières activités.
- **Encouragez les échanges** entre bénévoles : jeux brise-glace, discussions informelles, pauses en groupe, repas commun (avec option végétarienne/végétalienne).
- **Présentez les membres de l'équipe** pour que les bénévoles sachent à qui s'adresser.



La clé : Favorisez une mise en action rapide

- Donnez une tâche concrète dès la première implication. Cela aide à se sentir utile et engagé·e.
- Évitez les longues périodes d'attente ou les tâches floues.



FIDÉLISATION DES BÉNÉVOLES

Les bénévoles restent engagé·e·s lorsqu'ils se sentent utiles, respecté·e·s et valorisé·e·s. La reconnaissance est leur salaire symbolique. Elle doit être sincère, variée et adaptée aux profils des bénévoles.

Créer un sentiment d'appartenance

- Informez régulièrement les bénévoles de ce qui se passe dans l'organisation.
- Offrez des tâches valorisantes et adaptées à leurs compétences.
- Faites-les participer aux décisions lorsque c'est possible.
- Favorisez un climat de plaisir, de respect et de coopération.

Valoriser l'apport des bénévoles

- Dites merci souvent et sincèrement.
- Organisez des moments de **reconnaissance**.
- Offrez des formations gratuites ou des expériences enrichissantes.
- Envoyez des suivis personnalisés après les activités (photos, messages, résultats).

Écouter et s'adapter

- Faites des sondages de satisfaction simples et réguliers.
- Prenez en compte les idées, les critiques et les besoins exprimés.
- Soyez flexible avec les horaires et les types d'implication.



Astuce : La reconnaissance doit être visible, mais jamais forcée. Elle gagne à être authentique, personnalisée, régulière, et cohérente avec la culture de votre organisation.

Reconnaissance symbolique

- Dire merci en personne, dans les courriels ou les réunions.
- Mentionner les bénévoles dans les publications (infolettre, réseaux sociaux, site web).
- Offrir une lettre de remerciement ou un certificat personnalisé.
- Souligner les réussites collectives et individuelles.
- Prendre des photos et les partager avec le groupe.

Reconnaissance par l'action

- Donner accès à des formations (ex. : premiers soins, aménagement de sentiers, animation d'activités).
- Offrir des responsabilités croissantes.
- Prendre en compte leurs idées, suggestions et commentaires (ex. : par sondage ou discussion).
- Organiser des moments conviviaux (repas, sorties, soirées de remerciement).

Reconnaissance matérielle

- Fournir des collations, repas ou vêtements promotionnels lors des activités.
- Offrir des rabais sur les services de l'organisme, des tirages, des prix symboliques.

Reconnaissance relationnelle

- Créer une ambiance où les bénévoles se sentent vus, écoutés et intégrés.
- Cultiver un climat de respect, de plaisir et de camaraderie.

METTONS-NOUS

À L'ACTION!





SOURCES

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Comment attirer les jeunes*. Repéré au https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363100_Comment_attirer_les_jeunes.pdf

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Comment recruter des bénévoles?* Repéré au https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363114_Comment_recruter_des_b_n_voles.pdf

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Les sondages de satisfaction du personnel bénévole*. Repéré au https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363124_Les_sondages_de_satisfaction_du_personnel_b_n_vole.pdf

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Quelles sont les motivations des bénévoles?* Repéré au https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363059_Quelles_sont_les_motivations_des_b_n_voles.pdf

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Quelles sont les règles pour développer le sentiment d'appartenance?* Repéré au https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363061_Quelles_sont_les_r_gles_pour_d_velopper_le_sentiment_d_appartenance.pdf

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Quelles sont les stratégies de recrutement fondées sur les caractéristiques des jeunes qui influencent leur engagement comme bénévole?* Repéré au https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363127_Quelles_sont_les_strat_gies_de_recrutement_fond_es_sur_les_caract_ristiques_des_jeun_es_qui_influencent_leur_engagement_comme_b_n_vole.pdf

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Quels bénéfices retirent les bénévoles?* Repéré au https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363063_Quels_b_n_fices_retirent_les_b_n_voles.pdf

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Rendre son organisme plus accueillant pour des bénévoles immigrants*. Repéré au https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363065_Rendre_son_organisme_plus_accueillant_pour_les_b_n_voles_immigrants.pdf

Réseau plein air Québec. (2025). *Guide de reconnaissance des bénévoles en plein air*. Repéré au <https://reseaupleinair.quebec/initiatives/campagnes/ici-tout-prend-vie-grace-aux-benevoles/>

