

Directeur(trice) général(e) adjoint(e)

Catégorie d'emploi : Cadre

Statut : Poste régulier à temps complet

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2026

Date limite pour postuler : 25 septembre 2026

Joignez-vous à notre équipe!

Cheval Québec est l'organisme fédéré de régie de l'activité équestre reconnu au Québec, mandaté par le ministère de l'Éducation et le MAPAQ. L'organisation contribue au développement et au rayonnement de son secteur et rassemble les différents acteurs autour de la pratique, de la formation, de la compétition et de l'industrie du cheval au Québec.

Cheval Québec est à la recherche d'une personne mobilisatrice, stratégique et engagée afin d'occuper le poste de **directeur(trice) général(e) adjoint(e)**. Relevant de la direction générale, cette personne joue un rôle clé dans la mise en œuvre des orientations de l'organisation. Elle contribue au développement de projets structurants, coordonne les équipes sous sa responsabilité et collabore étroitement avec les différents partenaires de Cheval Québec.

Votre rôle

En collaboration avec la direction générale, vous contribuerez à transformer les orientations stratégiques de Cheval Québec en actions concrètes. Vous participerez au développement de l'organisation, assurerez le suivi et la mobilisation des équipes sous votre responsabilité.

Principales responsabilités

- Contribuer à la planification et à la mise en œuvre du plan d'action de l'organisation ;
- Élaborer et déployer des stratégies et des projets favorisant le développement de Cheval Québec ;
- Planifier, coordonner et assurer le suivi des projets sous votre responsabilité ;
- Superviser et mobiliser les membres de votre équipe, notamment par l'accompagnement et l'évaluation annuelle ;
- Participer au recrutement et aux processus de sélection du personnel de votre secteur ;
- Préparer les budgets liés aux projets sous votre responsabilité et en assurer le suivi ;
- Représenter la direction générale auprès de partenaires, de comités et de groupes de travail lorsque requis ;
- Contribuer au bon fonctionnement de l'organisation et à l'amélioration continue de ses pratiques.

Profil recherché

Vous êtes une personne reconnue pour votre leadership mobilisateur, votre jugement et votre capacité à transformer une vision stratégique en actions concrètes. À l'aise dans un environnement dynamique où plusieurs dossiers évoluent simultanément, vous savez établir les priorités, prendre des décisions et rallier les personnes autour d'objectifs communs.

Vous possédez également :

- De solides compétences en gestion d'équipe et en gestion de projets ;
- Une excellente capacité d'analyse, de planification et de prise de décision ;
- De fortes habiletés relationnelles, de communication et de représentation ;
- De l'autonomie, de la rigueur et un excellent sens de l'organisation ;
- Une bonne maîtrise de la gestion budgétaire et administrative ;
- Une capacité à développer et à entretenir des relations constructives avec différents partenaires ;
- Une connaissance du milieu sportif fédéré québécois, considérée comme un atout important ;
- Une connaissance du secteur équestre, considérée comme un atout.

Exigences

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent à la fonction ;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste comportant des responsabilités de gestion, de supervision de personnel ou de coordination de projets ;
- Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience pourra être considérée ;
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Être disponible occasionnellement pour des déplacements ainsi que pour du travail en soirée ou la fin de semaine, notamment lors d'événements.

Conditions de travail

- Poste cadre permanent à temps complet ;
- Entrée en poste le **1er décembre 2026** ;
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur, soit entre **65 256 \$** et **89 583 \$** annuellement, selon l'expérience pertinente et l'échelle salariale en vigueur ;
- Possibilité de télétravail ;
- Assurances collectives ;
- REER ;
- Vacances ;
- Congés pour motifs personnels.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **25 septembre 2026**, à l'adresse suivante : emfrappier@cheval.quebec

Les entrevues de sélection se dérouleront au cours de la semaine du 19 octobre 2026.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'organisation souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion en emploi et encourage toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature.